

ADHÉSIONS :

Durant les campagnes d'adhésions nous demandons aux accueillants d'arriver à 13h45 pour accueillir le public à 14h. Ils arrêteront les inscriptions à 16h45.

Les dossiers sont individuels

Une fiche MGEN à faire remplir par adhérent et, éventuellement, une fiche 2FOPEN.

1) Adhésion au club (pour tous) :

- Fiche signée en bas de page et chèque de **20€** à l'ordre de MGEN.

(pour conjoints : chèque de **28€**)

- **Nouveaux Adhérents : Photo format photo d'identité mais si possible en plus souriant.**

2) Adhésion à la 2Fopen pour activités d'extérieur :

🕒 **une fiche 2FOPEN datée et signée.**

🕒 un certificat médical daté moins de deux mois avant la date d'inscription.

🕒 dans le cas d'un renouvellement de licence sans interruption, la validité du certificat de l'année précédente peut être étendue jusqu'à 3 ans si le licencié fournit annuellement une attestation signée et datée du 01 Septembre après avoir répondu au questionnaire QS-SPORT (le club demande et garde l'attestation mais pas le questionnaire).

Se référer à la liste des licenciés 2FOPEN de l'année précédente

🕒 un chèque de **29€** (ou 40 € pour l'Asport) à l'ordre de :

ASS 2 F OPEN JS 31 R TOULOUSE

(utiliser de préférence le tampon pour l'ordre)

🕒 la signature sur le bulletin d'adhésion 2FOPEN

- Remboursement possible des 2,50€ par courrier (voir bulletin d'adhésions)

❖ Dossier complet

1) Générer un N° d'adhésion sur la feuille prévue à cet effet.

2) Les documents sont fixés (trombones exclusivement)

3) Les dossiers sont mis dans une chemise jaune tamponnée en haut à droite.

4) Inscrire dans ce quart-droit, le nom en majuscule, le N° de l'adhésion.

5) Donner la carte à l'adhérent ou la mettre dans la boîte prévue à cet effet.

6) A la fin de la journée, les accueillants déposent les dossiers d'inscription au bureau.

❖

❖ Dossier incomplet

On le **rend** à l'adhérent. Si c'est un dossier posté ou déposé, on le met et transmet au bureau en indiquant sur le dossier qu'il est incomplet.